

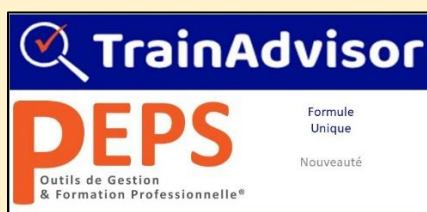
## Programme détaillé de la formation " **Gestion Financière – L'essentiel** "

### Les bases de la gestion financière d'entreprise



## Indicateurs qualité

Nombre de stagiaires formés : Nouveauté  
Nombre de sessions : Nouveauté  
Taux d'assiduité : NC - Taux de rupture : NC  
NPS (Net Promoter Score) : NC



## 1. Public

Cette formation est conçue pour maîtriser les bases de la gestion financière d'entreprise.

Elle est particulièrement conseillée aux responsables d'entreprises, dirigeants ou toute personne ne possédant pas de formation initiale en la matière et souhaitant acquérir des bases solides sur l'interprétation des résultats comptables et financiers.

L'apprentissage se déroule par petits groupes.

En commençant par savoir comment déchiffrer un compte de résultat et un bilan comptable, comment les interpréter, vous saurez comment analyser et maîtriser la santé financière de votre entreprise.

Vous serez capable de mettre en place des indicateurs de gestion clé (Fond Roulement, BFR, Trésorerie nette), les calculer et les interpréter pour analyser et piloter votre activité au quotidien.

## 2. Pré-requis

Aucun prérequis n'est demandé.

## 3. Objectifs

L'objectif principal de cette formation est de maîtriser les notions de base de la gestion financière d'entreprise.

1. Comprendre la différence entre comptabilité et gestion
2. Savoir lire & interpréter un compte de résultat et un bilan comptable
3. Comprendre 3 indicateurs de gestion (Fond de Roulement, Besoin en Fond de Roulement & Trésorerie Nette)
4. Savoir calculer et interpréter ces indicateurs
5. Savoir comment gérer son entreprise au quotidien

## 4. Profil formateur



Stéphane Rollet,

Formateur/Gérant de l'organisme de formation  
Ancien contrôleur de gestion

diplômé :

- d'un **Master2 Audit & Contrôle de Gestion.**

*"Ma plus belle réussite ? Mes clients qui me disent savoir désormais comment s'organiser efficacement pour gérer financièrement leur entreprise"*

## 5. Détail du programme

Chaque apprenant bénéficie :

- ✓ 3,5h de cours (explications + illustrations)
- ✓ 1 support de cours au format PDF.

### **Programme détaillé de la formation:**

#### **PARTIE I : INTRODUCTION A LA GESTION FINANCIERE**

##### **Chapitre 1 : Qu'est-ce que la gestion financière ?**

Différence entre comptabilité et gestion financière  
Les documents comptables fondamentaux  
Rôle de la comptabilité  
Rôle de la gestion financière

##### **Chapitre 2 : Pourquoi gérer financièrement son entreprise ?**

Analyser son Activité, son Patrimoine  
Maîtriser sa Trésorerie, son Budget  
Identifier & Anticiper les problèmes  
Réajuster le plus vite possible  
=> **Piloter son exploitation**

#### **PARTIE II : LES BASES DE LA GESTION FINANCIERE**

##### **Chapitre 1 : Comment lire un Compte de Résultat & un Bilan Comptable**

Structure du Compte de Résultat  
Structure du Bilan Comptable  
Lien entre CR & Bilan Comptable

##### **Chapitre 3 : Calculs & Analyse des résultats des 3 indicateurs**

Le Fond de Roulement  
Le Besoin en Fond de Roulement  
La Trésorerie Nette

##### **Chapitre 2 : Les 3 grands indicateurs de gestion**

Le Fond de Roulement  
Le Besoin en Fond de Roulement  
La Trésorerie Nette

#### **PARTIE III : COMMENT SUIVRE SA GESTION FINANCIERE AU QUOTIDIEN ?**

##### **Chapitre 1 : Pourquoi suivre sa gestion financière régulièrement ?**

Enjeux et avantages du suivi de gestion

##### **Chapitre 2 : Les postes clé à suivre régulièrement**

Identification des postes clé à surveiller

##### **Chapitre 3 : Comment les suivre facilement et efficacement ?**

Intérêts et exemples d'Outils de Gestion

## 6. Méthodes mobilisées

La formation se déroule en FOAD (Formation à Distance), ou en présentiel. Lorsque la formation a lieu à distance, il vous faudra impérativement un ordinateur avec une connexion à internet rapide (ADSL ou fibre). Une webcam sera un plus pour les accompagnements en visioconférence.

Lors des séances de formation à distance, nous utiliserons la visioconférence et notamment le logiciel Zoom. Durant ces temps, le bénéficiaire sera invité à partager son écran afin de présenter son travail et montrer ses éventuelles difficultés. Le formateur pourra également partager son écran pour montrer des techniques permettant de mieux intégrer des apprentissages. Un enregistrement vidéo des séances en visioconférence sera conservé afin de justifier la présence du stagiaire aux sessions de formation prévues.

## 7. Mode d'évaluation et de validation

Évaluation par le formateur à partir :

- d'un questionnaire de positionnement en début de formation "Evaluation Pré-Formation"
- d'un questionnaire à chaud en fin de formation "Evaluation Post-Formation"
- d'un questionnaire à froid 6 mois après formation

Attestation de formation : L'apprenant obtient une attestation de formation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis

## 8. Durée

La durée de la formation est de 3,5 heures (1/2 journée).

## 9. Tarifs

### INTER (Classe à distance)

**204€ TTC**

#### Cette formule comprend :

- 3,5h de cours avec le formateur.
- Un support de cours au format PDF.
- Accès au replay sur demande

### INTRA (Dans vos locaux ou à distance)

**816€ TTC\***  
Prix groupe 6 pers. Max

#### Cette formule comprend :

- 3,5h de cours avec le formateur.
- Un support de cours au format PDF.
- Accès au replay sur demande

*\*Hors frais de déplacement du formateur*

## 10. Modalités et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux.

Si vous désirez faire une **demande de prise en charge financière** auprès de votre OPCO (Agefice, Fiflp, Fafcea, ...), nous vous recommandons de **prévoir un délai d'un à deux mois** pour obtenir la lettre d'accord de financement. Merci donc de planifier votre formation en fonction.

Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande ou acceptation de prise en charge.

## 11. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont à priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph et Ressource Handicap Formation (RHF) vers lesquels nous pourrions vous orienter.

## 12. Contacts

L'Organisme de formation PEPS Outils de Gestion & Formation Professionnelle® est géré et administré par **Stéphane Rollet**. Ce sera également votre contact privilégié concernant la qualité des formations et les éventuelles situations de handicap.

C'est le seul formateur à intervenir dans la formation " Gestion Financière - L'essentiel ".

Coordonnées : Tel:**06.83.06.56.53** – Email: **s.rollet.peps@gmail.com**